

DELIBERA N. 101 DEL 23.07.2021 – PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E FORNITURE 2021-2022. MODIFICAZIONE.

Il Presidente relaziona.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 120 del 22/10/2020 sono stati approvati il Programma triennale 2021-2023, corredato dall'elenco annuale dei lavori per l'anno 2021, e il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022.

Con Delibera del CdA n. 65/2021 si è reso necessario modificare il Programma con l'inserimento di un appalto per un servizio di progettazione superiore a 40.000 € inizialmente non previsto. Tale previsione ai sensi dell'art. 7 comma 8) lett. b del D.M. 16/01/2018 n. 14 (procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di Progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza progettazione ed esecutiva, direzione lavori e supporto al RUP per l'Intervento 1 del PINQuA, Alloggi ERP con fondi CIPE, tra Feltrina e Castagnole, 32 degli ex 88 Feltrina con opzione di successivo affidamento).

Verificata, dai competenti uffici, la necessità di acclarare una seconda variazione al fine di avviare, entro i termini stabiliti dalla normativa in materia di appalti pubblici, l'avvio delle procedure di affidamento.

Si rende infatti necessario affidare i seguenti due servizi con decorrenza 01.01.2022 e specificamente delineati come segue:

- Servizio di tesoreria, con un importo stimato annuale di Euro 15.000,00 e per una durata totale di anni 5 (cinque) da strutturare in 3 (tre) anni di affidamento e 2 (due) anni opzionali (quindi per un importo complessivo stimato di Euro 75.000,00) da affidare tramite "affidamento diretto" (ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 come convertito dalla legge 120/2020 e del DL 77/2021) con utilizzo del portale "TuttoGare", individuando quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Rita Marini (Dirigente dell'Area Amministrativo – Gestionale);
- Servizio di copertura assicurativa All Risk a tutela del patrimonio immobiliare, con un importo stimato annuale di Euro 170.000,00 e per una durata totale di anno 2 (quindi per un importo complessivo stimato di Euro 340.000,00), da affidare tramite "procedura aperta" gestita dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) della Federazione dei Comuni del Camposampierese e individuando quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Giorgianna Moschet (Responsabile del Settore Programmazione, Servizi Generali, Acquisti);

La presente delibera prevede una spesa, relativa alla polizza assicurativa all risk da imputare al conto 520702001- Assicurazione degli stabili da Bilancio di previsione anno 2022 e una spesa (relativa alla pubblicità della gara d'appalto) da imputare al conto 5207010014 – Spese di pubblicità, importo disponibile nel budget della corrente annualità nel capitolo di spesa.

Quanto sopra premesso ed evidenziato,

il Consiglio di Amministrazione

- su proposta e conformi pareri del Direttore/Responsabile del Programma e dei Responsabile Unico dei singoli interventi;
- vista la normativa tutta richiamata in premessa;
- viste la LR 3/11/2017 n. 39;
- con il parere favorevole del Direttore, anche ai fini della legittimità dell'atto;
- visto il parere di regolarità contabile del Servizio contabilità controllo;
- a voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. Le premesse, integralmente richiamate, costituiscono parte integrante del presente provvedimento.
2. Di approvare la modifica al Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 così come predisposta dal Direttore/Responsabile del programma nei modelli redatti dagli uffici regionali secondo il D.M. 16/01/2018 n.14, come di seguito riportati:
Scheda A – QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;
Scheda B – ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA;
Scheda C – ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI
di cui è stata data lettura e che vengono depositati agli atti della presente seduta per essere conservati unitamente al verbale della stessa;
3. Di trasmettere, il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022, alla Giunta Regionale secondo le disposizioni operative emanate dalla stessa;

4. Di nominare la Dirigente dell' Area Amministrativo Gestionale – dott.ssa Rita Marini - Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del Servizio di Tesoreria;
5. Di nominare la Responsabile del Settore Programmazione Servizi Generali e Acquisti - dott.ssa Giorgianna Moschet Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del Servizio di copertura assicurativa All Risk;
6. Di autorizzare, nel rispetto delle tempistiche previste dalla vigente normativa, la procedura per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa All Risk a tutela del patrimonio immobiliare, con un importo stimato (a base di gara) annuale di Euro 170.000,00 e per una durata totale di anno 2 (quindi per un importo complessivo stimato di Euro 340.000,00), da affidare tramite "procedura aperta";
7. Di delegare alla C.U.C. Federazione dei Comuni del Camposampierese la funzione di Stazione Unica per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa All Risk a tutela del patrimonio immobiliare in forza dell'apposita convenzione sottoscritta in data 02/12/2020 rep. n. 554, precisando quanto segue:
 - a) tutti i dati trasmessi nell'ambito della procedura di affidamento in oggetto sono soggetti all'applicazione dell'art. 53 Accesso agli atti e riservatezza. del Dlgs 50/2016 e smi e come tali devono essere trattati;
 - b) alla Federazione dei Comuni del Camposampierese è affidato l'incarico di espletare le successive fasi della procedura di gara, ivi inclusa l'adozione del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto, in qualità di centrale di committenza ai sensi dell'art 37, comma 4, del Dlgs 50/2016 (ex art. 33 del Dlgs 163/2006), sulla base della convenzione prot. 554 del 02/12/2020.
8. Di delegare il Direttore a procedere con propri provvedimenti alla liquidazione dell'anticipazione delle spese per le pubblicazioni relative al bando di gara sopra citato, secondo quanto disposto dall'art. 9, comma 4, del D.M. n. 244 del 30.12.2016 (Pubblicato in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2016), secondo quanto verrà comunicato dalla C.U.C. Federazione dei Comuni del Camposampierese, considerato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016" (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), dette spese devono essere rimborsate dall'aggiudicatario dell'appalto, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto.